

REGULAMIN PROGRAMU

„KARTA MIESZKAŃCA MIASTA GNIEZNA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, korzystania, przedłużania ważności, wydawania duplikatów oraz unieważniania Karty Mieszkańca Miasta Gniezna w ramach Programu „Karta Mieszkańca Miasta Gniezna”.
2. Organizatorem Programu jest Miasto Gniezno.
3. Program realizowany jest na podstawie Uchwały Nr XXX/314/2026 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie Programu pn. „Karta Mieszkańca Miasta Gniezna”.
4. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
5. Karta ma charakter imienny i stanowi identyfikator uczestnika Programu, uprawniający do korzystania z ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Miasto Gniezno oraz partnerów Programu.
6. Program realizowany jest w formie:
 - 1) karty elektronicznej dostępnej w aplikacji mobilnej,
 - 2) karty plastikowej.
7. Użytkownicy korzystający z Karty Mieszkańca Miasta Gniezna zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem, zaakceptowania jego treści oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.
8. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Aplikacji mMieszkaniec, na stronie <https://gniezno.mkarta.org/> oraz Urzędzie Miejskim w Gnieźnie.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Program – Program pn. „Karta Mieszkańca Miasta Gniezna”;
2. Karta – Karta Mieszkańca Miasta Gniezna stanowiąca nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej, umożliwiający weryfikację Posiadacza Karty i jego uprawnienia do Benefitów oferowanych przez Gminę i Partnerów;
3. Uczestnik - osoba uprawniona do korzystania z Programu i Karty;
4. Partner - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jednostka organizacyjna lub organizacja pozarządowa, który w ramach Karty oferuje zniżki i rabaty na swoje produkty i/lub usługi, na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie współpracy Partnerów z Miastem Gniezno;
5. Operator - podmiot udostępniający Kartę oraz Stronę Internetową, którym jest Rekord Mobile sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768425, posiadający NIP: 7831796471, REGON: 382404187;

6. Platforma – system teleinformatyczny obsługujący Program;
7. Aplikacja - system teleinformatyczny pod nazwą mMieszkaniec należący do Operatora, który można pobrać ze sklepów Google Play (dla użytkowników Android) oraz App Store (dla użytkowników iOS), w ramach którego Operator udostępni zasoby teleinformatyczne użytkownikom;
8. Benefity - zniżki oraz ulgi dla użytkowników udzielone przez Partnerów w ramach oferowanych poprzez Kartę produktów i usług;
9. Dane Osobowe – dane wprowadzone przez użytkownika, zgromadzone przez Miasto Gniezno lub Partnerów, przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. Pracownik – pracownik Urzędu uprawniony do weryfikacji wniosków o Kartę, prowadzenia rejestru wydanych Kart, zakładania Kart w formie elektronicznej, wydawania Kart w formie plastikowej, zarządzania Kartą oraz Stroną Internetową;
11. Wnioskodawca – osoba uprawniona do złożenia wniosku o wydanie Karty;
12. Miasto – gmina Miasto Gniezno, która zawarła z Operatorem umowę na zakup licencji dotyczącej oprogramowania dotyczącego Karty w Aplikacji;
13. Urząd – Urząd Miejski w Gnieźnie;
14. Dziecko – osoba w wieku poniżej osiemnastu lat, pozostająca pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna;
15. Dokumenty – załączniki do wniosku;
16. Strona Internetowa – dedykowana strona internetowa Programu prowadzona pod adresem <https://gniezno.mkarta.org/>;
17. Konto – konto w aplikacji lub na stronie internetowej zawierające dane osobowe posiadacza Karty, informacje o benefitach i Programie;
18. Usługi - usługi cyfrowe lub usługi elektroniczne.
19. Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta z aplikacji lub strony internetowej i zawarła umowę o korzystanie z Karty oraz która może ubiegać się także o Kartę dla osoby, której jest rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 3. Przedmiot i zakres usług

1. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta w aplikacji internetowej lub stronie internetowej. Aplikacja oraz strona internetowa umożliwiają:
 - 1) użytkownikowi:
 - a) rejestrację,
 - b) logowanie,
 - c) złożenie wniosku o Kartę,
 - d) podgląd wniosków,
 - e) podgląd Karty, w tym widok QR kod oraz dane upoważniające do korzystania ze zniżek,
 - f) widok programów,
 - g) widok konta, w tym możliwość zweryfikowania i edytowania danych,
 - h) podgląd udzielonych zgód,
 - i) prezentację oferty Partnerów biorących udział w programie wraz z wizytówką każdego z nich,
 - j) listę dostępnych Benefitów.
 - 2) partnerowi:

- a) rejestrację,
 - b) logowanie,
 - c) złożenie wniosku o status partnera,
 - d) podgląd wizytówki wraz z dostępnymi benefitami, w tym możliwość edycji i zarządzania,
 - e) weryfikację mieszkańca uprawnionego do benefitu.
2. Użytkownik powinien posiadać jedno konto użytkownika założone w aplikacji lub poprzez stronę internetową w ramach modułu mKarta.
 3. Operator zastrzega sobie przerwę w świadczeniu usług ze względu na prowadzenie prac technicznych i informatycznych, które będą miały na celu rozwój aplikacji oraz zapewnienie świadczenia usług elektronicznych na jak najwyższym poziomie.

§ 4. Osoby uprawnione do otrzymania Karty

1. Do otrzymania Karty uprawniona jest osoba, która na dzień składania wniosku spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - każda osoba, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gnieźnie i deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jej zamieszkania jest Miasto Gniezno, bez względu na to czy osiąga dochód, albo mieszkaniec Miasta Gniezna prowadzący gospodarstwo rolne i utrzymujący się wyłącznie z rolnictwa;
 - mieszkaniec Miasta Gniezna, który ukończył 18. rok życia, w przypadku kontynuowania nauki i niepodejmowania pracy zarobkowej;
 - osoba, której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie i nie ma innych źródeł dochodu (nie składa więc deklaracji PIT);
 - osoba, która po zakończeniu poprzedniego roku podatkowego zamieszkała na terenie Miasta Gniezna i nie miała jeszcze możliwości wykazania tej zmiany w deklaracji PIT;
 - osoba bezrobotna na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd Pracy.
2. Do otrzymania Karty uprawnione są również osoby niepełnoletnie, jeśli ich rodzic spełnia jeden z warunków wskazanych w ust. 1 oraz:
 - są dziećmi w wieku od 7 do 18 lat;
 - są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub niesamodzielnymi, pozostającymi pod opieką rodzica, bez ograniczenia wieku;
 - są dziećmi przebywającymi w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Gnieźnie.
3. Dzieciom, które nie ukończyły 7. roku życia, nie wydaje się Karty, a benefity w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi.

§ 5. Złożenie wniosku

1. Wniosek o wydanie Karty może być złożony przez osobę, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek powinien zostać złożony przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W celu uzyskania karty w wersji elektronicznej wniosek można złożyć:
 - za pośrednictwem aplikacji poprzez założenie konta na stronie internetowej <https://gniezno.mkarta.org> oraz złożenie wniosku o wydanie Karty;

- za pośrednictwem strony internetowej – <https://gniezno.mkarta.org> poprzez założenie konta na stronie internetowej oraz złożenie wniosku o wydanie Karty.
3. W celu uzyskania karty w wersji plastikowej wnioski można złożyć:
- w postaci papierowej - na formularzu wniosku opatrzonym własnoręcznym podpisem wraz z wymaganymi załącznikami w pokoju nr 17 Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6, Gniezno;
 - w formie dokumentu elektronicznego - poprzez przesłanie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym na adres elektroniczny Urzędu Miejskiego w Gnieźnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej ePUAP lub e-Doręczenia;
 - drogą pocztową – poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, Gniezno.
4. Osoba składająca wniosek o wydanie Karty zobowiązana jest do dołączenia:
- aktualnego zdjęcia twarzy (przedstawiającego całą głowę, bez nakrycia głowy oraz bez okularów z przyciemnianymi szklami), o jakości odpowiadającej zdjęciom legitymacyjnym lub dowodowym. W przypadku składania wniosku w wersji papierowej konieczne jest podpisanie zdjęcia na odwrocie imieniem i nazwiskiem. Dołączenie zdjęcia dotyczy również członków rodziny;
 - dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w Programie w zależności od kategorii osoby wymienionej we wniosku, wskazanej w § 4 ust. 1, określonych w § 5 pkt 5 Regulaminu.
5. Wykaz wymaganych dokumentów, w zależności od kategorii osoby uprawnionej, określonej w §4 ust. 1 Regulaminu, które należy dołączyć do wniosku:
- Osoba rozliczająca PIT w Gnieźnie - skan/zdjęcie/kopię pierwszej strony zeznania PIT odpowiednio (PIT-28, PIT-36, PIT-37 lub PIT-38), potwierdzające zamieszkanie w Gnieźnie; lub PIT-36L wraz z aktualnym formularzem ZAP-3/ NIP-2/NIP-7/NIP-8, wskazującym Gniezno jako miejsce zamieszkania; UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - w przypadku rozliczenia elektronicznego;
 - Emeryt - skan/zdjęcie/kopię pierwszej strony zeznania PIT - odpowiednio PIT-11A lub PIT-40A (ZUS) z adresem zamieszkania w Gnieźnie;
 - Rolnik - oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego i opłacaniu podatku rolnego na terenie Gniezna;
 - Osoba korzystająca z pomocy społecznej - decyzja MOPS Gniezno oraz oświadczenie o braku innych dochodów;
 - Osoba ucząca się/studiująca (18–26 lat) - skan/zdjęcie/kopię legitymacji szkolnej lub studenckiej;
 - Osoba z niepełnosprawnością - skan/zdjęcie/kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
 - Osoba bez dochodów rozliczająca się wspólnie z małżonkiem - skan/zdjęcie/kopię pierwszej strony zeznania PIT (odpowiednio PIT 36, PIT 37 lub PIT 38) małżonka, z którym rozlicza się wspólnie, ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Gnieźnie; UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - w przypadku rozliczenia elektronicznego;
 - Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania po roku podatkowym - skan/zdjęcie/kopię formularza odpowiednio (ZAP-3/NIP-2/NIP-7/NIP-8) lub inny dokument aktualizacyjny oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - w przypadku rozliczenia elektronicznego;

- Osoba posiadająca statut osoby bezrobotnej - zaświadczenie wydane przez Urząd Pracy.

§ 6. Zasady ogólne dotyczące przyznania i wydania karty

1. Decyzję o przyznaniu Karty podejmuje Miasto Gniezno, zgodnie z postanowieniami ust. 4-6 wskazanymi poniżej.
2. Weryfikacji wniosku dokonuje upoważniony pracownik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
3. Karta wydawana jest po pozytywnej weryfikacji spełnienia określonych kryteriów.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje do 30 dni od złożenia wniosku o wydanie Karty.
5. Aktywacja Karty w aplikacji oraz wydanie Karty w wersji plastikowej następuje do 7 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
6. Odbiór Karty w wersji elektronicznej odbywa się w Aplikacji. Karta Mieszkańca w wersji elektronicznej zostaje aktywowana po rozpatrzeniu wniosku przez Miasto. Wnioskodawca otrzyma powiadomienie o statusie wniosku, dostarczone na swoją pocztę elektroniczną podawaną przy zakładaniu konta i składaniu wniosku.
7. Odbiór Karty w wersji plastikowej odbywa się w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie, pokój nr 17, osobiście - za okazaniem dokumentu tożsamości lub przez inną osobę niż wnioskodawca, za okazaniem pisemnego upoważnienia i dokumentu tożsamości.
8. Urząd może wezwać Użytkownika do uzupełnienia bądź poprawienia informacji zawartych we wniosku o wydanie Karty. W takim przypadku termin wskazany w ust. 3 powyżej ulega przedłużeniu i biegnie od momentu skutecznego uzupełnienia złożonego wniosku o wydanie Karty.
9. Urząd odrzuca wniosek o wydanie Karty w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów wskazanych w §4 niniejszego Regulaminu. Informację o odrzuceniu wniosku Użytkownik otrzymuje na wskazany we wniosku adres elektroniczny lub w przypadku karty plastikowej na podany we wniosku numer telefonu. W przypadku odrzucenia wniosku o wydanie Karty, Użytkownik może złożyć ponowny wniosek, jeżeli będzie spełniał wymogi wskazane w §4. niniejszego Regulaminu.

§ 7. Ważność i przedłużenie

1. Karta wydawana jest na czas określony – na okres 2 lat. W sytuacji, gdy Karta została wydana dla osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, Karta traci ważność gdy osoba ukończy 18 rok życia, nawet jeżeli od czasu jej wydania nie upłynął okres 24 miesięcy - w takiej sytuacji konieczne jest ponowne złożenie wniosku.
2. Okres ważności karty może być odnowiony przez Użytkownika (w tym rodzica/opiekuna prawnego) za pośrednictwem Aplikacji, Strony Internetowej lub w organie gminy poprzez złożenie nowego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Zasady korzystania z Karty

1. Korzystanie przez Użytkownika z Karty jest bezpłatne.
2. Karta jest imienna (przypisana do konkretnego Użytkownika) i może być wykorzystywana wyłącznie przez jej posiadacza.

3. Warunkiem otrzymania Benefitu jest okazanie przez Użytkownika aktywnej Karty Partnerowi.
4. Zabrania się udostępniania Karty osobom trzecim.

§ 9. Utrata Karty i duplikaty

1. Duplikat Karty wydawany jest w przypadku jej utraty, zgubienia lub zniszczenia.
2. Duplikat wydaje się tylko i wyłącznie dla plastikowej wersji Karty.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub zgubienia Karty plastikowej, jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną Kartę bądź oświadczenie o utracie lub zgubieniu Karty.
4. Wniosek wraz z Kartą lub oświadczeniem o utracie, zniszczeniu lub zgubieniu należy złożyć osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem pełnomocnika.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, w imieniu Dziecka i osoby pełnoletniej z niepełnosprawnością lub niesamodzielnej składa Rodzic lub prawny opiekun.
6. Opłata za wydanie duplikatu wynosi 20 zł. Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, wskazując w tytule przelewu „Opłata za duplikat Karty Mieszkańca”.
7. Potwierdzenie dokonania opłaty dotacza się do wniosku.
8. Opłaty nie pobiera się w przypadku wymiany Karty z powodu zmiany danych osobowych jej właściciela.
9. W przypadku utraty dostępu do Karty w wersji elektronicznej, posiadacz Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Pracownikowi Urzędu. Po otrzymaniu zgłoszenia takiego faktu, Pracownik Urzędu usuwa Kartę z rejestru.

§ 10. Unieważnienie Karty

1. Karta może zostać unieważniona w przypadku:
 - a) utraty uprawnień,
 - b) podania nieprawdziwych danych,
 - c) rezygnacji uczestnika Programu,
 - d) zgonu.

§ 11. Unieważnienie uczestnictwa w Programie

1. Użytkownik Karty może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Programie.
2. Oświadczenie dotyczące rezygnacji z uczestnictwa w Programie składa się w formie papierowej w Urzędzie lub w formie elektronicznej na Stronie Internetowej, wypełniając wniosek o rezygnację z uczestnictwa w Programie.
3. W przypadku dziecka i osoby pełnoletniej z niepełnosprawnością lub niesamodzielnej wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa rodzic lub prawny opiekun.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie i posiadania Karty w wersji plastikowej, należy dołączyć tę Kartę do składanego oświadczenia o rezygnacji.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
6. Rezygnacja skutkuje usunięciem Konta i brakiem możliwości korzystania z Karty nawet w wersji plastikowej.

7. Konto posiadacza Karty zostaje zdezaktywowane w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na Koncie nie są prawdziwe.
8. Operator ma prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy o korzystanie z Karty w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Dane Osobowe Użytkownika Karty są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO).
2. Administratorem Danych osobowych Użytkownika jest: gmina Miasto Gniezno ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, tel.: 61 426 04 00). Informacje na temat przetwarzania danych znajdują się w polityce prywatności na stronie internetowej pod adresem <https://gniezno.mkarta.org/>.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
4. Dane Osobowe przetwarzane są w celu:
 - 1) udzielenia Benefitu, zgodnie z ofertami przedstawionymi przez Partnerów w Aplikacji i na Stronie Internetowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - 2) umożliwienia korzystania z Karty – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
 - 3) w celach archiwalnych i dowodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - 4) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - 5) w celu spełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wykonania obowiązków wynikających z prawa) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
5. Podanie Danych osobowych przez Użytkownika Karty jest dobrowolne, ale ich niepodanie może uniemożliwić korzystanie z Karty, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku Użytkownika Karty, a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy o korzystanie z Karty.
6. Dane osobowe Użytkownika mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika będą także m.in. podmioty, z którymi Miasto Gniezno zawarło umowy powierzenia przetwarzania danych, dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
8. Dane Użytkownika będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, do czasu upływu terminów przedawnienia, lub do czasu ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń. Użytkownik posiada prawo do:
 - 1) sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - 2) żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
 - 5) W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika Karty decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Użytkownik Karty posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. Dane osobowe Użytkownika Karty nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do poinformowania Pracownika Urzędu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty i rodzic posiadacza Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu lub adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizowania Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Uchwały Rady Miasta Gniezna w sprawie Programu „Karta Mieszkańca Miasta Gniezna”.