

POLITYKA PRYWATNOŚCI KÓRNICKIEJ KART MIESZKAŃCA

Niniejsza Polityka prywatności (dalej: Polityka prywatności) zawiera informacje na temat przetwarzania Twoich danych osobowych w związku z korzystaniem przez Ciebie ze strony internetowej działającej pod adresem: kornik.mkarta.org (dalej: strona internetowa Gminy) w ramach systemu mKarta.

1. Informacja o Administratorze Twoich danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik zwana dalej „Administratorem Danych Osobowych”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: abi@umig.kornik.pl

3. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz niniejszą Polityką prywatności możesz skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych poprzez:

- **adres e-mail:** kornik@kornik.pl
- **pisemnie:** Urząd Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik

4. Cele i podstawy przetwarzania danych:

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Skontaktowanie się z Tobą w sprawie przez Ciebie opisanej.	Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie Karty: -imię, -nazwisko, -kod pocztowy, -miejscowość, -ulica, -numer domu, -numer lokalu, -adres-email, -numer telefonu, -inne niezbędne dane. Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera: -imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, -nazwa firmy – jeżeli dotyczy, -NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, -adres e-mail, -numer telefonu, -lokalizacja placówki użytkownika, -miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, -stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu, -inne niezbędne dane.	art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, polegającym na skierowaniu odpowiedzi na Twoją wiadomość skierowaną do nas przy użyciu danych kontaktowych podanych na naszej stronie internetowej.

	Odnosnie danych pracowników Gminy: -imię i nazwisko, -adres e-mail, -miejsce pracy.	
Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Obsługa formularza „Rejestracja”.	-imię, -nazwisko, -adres e-mail.	art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Obsługa formularza „Zaloguj się”.	-adres e-mail.	art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Obsługa formularza „Wypełnij wniosek”.	Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie Karty: -imię, -nazwisko, -data urodzenia, -kod pocztowy, -miejscowość, -ulica, -numer domu, -numer lokalu, -adres-email, -numer telefonu, -wizerunek, -dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera: -imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, -nazwa firmy – jeżeli dotyczy,	art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

	-NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, -adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -Lokalizacja placówki użytkownika, -adres e-mail, -numer telefonu, -miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, -stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu.	
Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego.	-imię i nazwisko/firma, -adres poczty elektronicznej, -inne niezbędne dane.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – tj. udzielenia odpowiedzi na reklamację wniesioną przez Konsumenta na podstawie ustawy o prawach konsumenta. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Cele archiwalne oraz cele dowodowe.	Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie Karty: -imię, -nazwisko, -data urodzenia, -kod pocztowy, -miejscowość, -ulica, -numer domu, -numer lokalu, -adres-email, -numer telefonu, -wizerunek, -dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera: -imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, -nazwa firmy – jeżeli dotyczy, -NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, -adres siedziby (kod pocztowy,	art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

	miescowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -Lokalizacja placówki użytkownika -adres e-mail, -numer telefonu, -miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, -stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu. Odnosnie danych pracowników Gminy: -imię i nazwisko, -adres e-mail, -miejsce pracy.	
Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.	Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie Karty: -imię, -nazwisko, -data urodzenia, -kod pocztowy, -miejscowość, -ulica, -numer domu, -numer lokalu, -adres-email, -numer telefonu, -wizerunek, -dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera: -imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, -nazwa firmy – jeżeli dotyczy, -NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, -adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -lokalizacja placówki użytkownika -adres e-mail, -numer telefonu, -miejsce pracy – dotyczy osoby	art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

	do kontaktu, -stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu. Odnosnie danych pracowników Gminy: -imię i nazwisko, -adres e-mail, -miejsce pracy.	
Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Spełnienie obowiązków wynikających z RODO.	Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie Karty: -imię, -nazwisko, -PESEL, -data urodzenia, -kod pocztowy, -miejscowość, -ulica, -numer domu, -numer lokalu, -adres-email, -numer telefonu, -wizerunek, -dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera: -imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, -nazwa firmy – jeżeli dotyczy, -NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, -adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), -lokalizacja placówki użytkownika -adres e-mail, -numer telefonu, -miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, -stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu. Odnosnie danych pracowników Gminy: -imię i nazwisko, -adres e-mail,	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie stanowi obowiązek prawny ciążący na Administratorze; art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

	-miejsce pracy.	
--	-----------------	--

5. Obowiązek podania nam swoich danych osobowych

- Nie masz obowiązku podawania nam swoich danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Twojej decyzji. Jednakże podanie określonych danych osobowych jest konieczne, aby spełnić Twoje oczekiwania np. w celu zawarcia i wykonania umowy z Administratorem Danych Osobowych.
- Pamiętaj, że jeżeli kontaktujesz się z nami w jakiegokolwiek sprawie podanie Twoich danych może być konieczne np. do udzielenia Ci odpowiedzi na zadane pytanie lub ustosunkowanie się do żądania i jego obsługi.

6. Profilowanie danych i podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany

Informujemy, że Twoje dane nie będą przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. Odbiorcy danych osobowych

Jak większość Podmiotów publicznych, w swojej działalności korzystamy z pomocy innych podmiotów, co niejednokrotnie wiąże się z koniecznością przekazania danych osobowych. W związku z powyższym, w razie potrzeby, możemy przekazać Twoje dane zewnętrznym usługodawcom.

Zewnętrzni usługodawcy, którzy biorą udział w przetwarzaniu Twoich danych osobowych to:

- **Operator** – podmiot udostępniający mKartę oraz Stronę Internetową, którym jest Rekord Mobile sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768425, posiadającą NIP: 7831796471, REGON: 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł;
- **Partnerzy** – jeżeli dotyczy, którzy oferują Benefity,
- **Firmy hostingowe**, które przechowują dane na serwerze,
- **Dostawcy oprogramowania pocztowego**, jeśli porozumiewamy się za pośrednictwem maila,
- **Podmioty świadczące usługi IT**, jeżeli prace techniczne są objęte działaniem obszarów, w których znajdują się dane osobowe,
- **Podmioty związane z obsługą prawną**, którzy objęci są tajemnicą zawodową i uzyskują dostęp do danych osobowych w wyniku konieczności skorzystania z pomocy prawnej,
- **Inni podwykonawcy**, którzy uzyskają dostęp do danych, jeżeli będzie to niezbędne.

Oprócz tego, może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Twoje dane osobowe również innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym. Ze swojej strony zapewniamy, że każdy przypadek żądania udostępnienia danych osobowych analizujemy bardzo starannie i bardzo wnikliwie, aby niechcący nie przekazać informacji osobie nieuprawnionej.

8. Przekazywanie danych do Państw trzecich

Twoje dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

9. Okres przechowywania danych osobowych

Pamiętaj, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Twoich danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Twoje dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone.

Opis okresów przetwarzania znajdziesz poniżej:

- **Obsługa korespondencji** – dane związane z obsługą korespondencji będą przetwarzane przez czas trwania korespondencji pomiędzy nami,
- **Obsługa formularza „Rejestracja”** – dane związane z zawarciem i wykonaniem Umowy o świadczenie Usługi Konta będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- **Obsługa formularza „Zaloguj się”** – dane związane z zawarciem i wykonaniem Umowy o świadczenie Usługi Konta będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- **Obsługa formularza „Wypełnij wniosek”** – dane związane z zawarciem i wykonaniem Umowy o przyznanie mKarty będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- **Przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego** – dane związane z przeprowadzeniem postępowania reklamacyjnego będą przetwarzane przez czas trwania postępowania reklamacyjnego,
- **Cele archiwalne i dowodowe** – dane związane z celami archiwalnymi i dowodowymi będą przetwarzane do czasu skutecznego wniesienia przez Ciebie sprzeciwu lub osiągnięcia celów przetwarzania,
- **Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń** – dane związane z roszczeniami będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń, przy czym okres przedawnienia roszczeń może się różnić w świetle obowiązujących przepisów prawa;
- **Spełnienie obowiązków wynikających z RODO** – dane związane z ochroną danych osobowych będą przetwarzane do czasu utraty przydatności, skutecznego wniesienia przez Ciebie sprzeciwu lub upływu okresu przedawnienia naszej odpowiedzialności jako Administratora Danych Osobowych.

10. Uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych

Informujemy, że na podstawie RODO przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli stwierdzisz, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

Jako Administrator Danych Osobowych szanujemy Twoje prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Ci ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.

11. Aktualizacja polityki

Możemy modyfikować Politykę prywatności, w szczególności ze względu na zmiany technologiczne oraz zmiany przepisów obowiązującego prawa. O wszelkich zmianach wprowadzonych do niniejszej Polityki prywatności zostaniesz powiadomiony/ powiadomiona w sposób adekwatny do sposobu przetwarzania danych.

UZASADNIENIE
do uchwały nr VI/68/2024
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia "Kórnickiej Karty Mieszkańca"

„Kórnicka Karta Mieszkańca” tworzona jest z myślą o mieszkańcach Miasta i Gminy Kórnik oraz osobach, które chcą związać swoją przyszłość z gminą Kórnik. Głównym celem karty jest ułatwienie mieszkańcom dostępu do usług publicznych świadczonych przez gminę.

„Kórnicka Karta Mieszkańca” ma przyczynić się do zwiększenia poczucia świadomości lokalnej mieszkańców, zwiększyć uczestnictwo w życiu społecznym gminy Kórnik. „Kórnicka Karta Mieszkańca” ma w swoim założeniu przyczynić się do wzrostu liczby osób płacących podatki w gminie Kórnik oraz zwiększenia dochodów miasta z tytułu udziału w podatku PIT. „Kórnicka Karta Mieszkańca” będzie czynnikiem wiążącym oraz integrującym mieszkańców z ich miejscem zamieszkania.

„Kórnicka Karta Mieszkańca” będzie systemem dostępnym dla wszystkich kórniczan.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski