

Regulamin przyznawania i korzystania z "Kościańskiej Karty Mieszkańca"

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i korzystania z Kościańskiej Karty Mieszkańca w ramach systemu dostępnego w Aplikacji mMieszkaniec oraz na Stronie Internetowej.

2. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Aplikacji mMieszkaniec oraz na stronie Gminy Miejskiej Kościana <https://koscian.pl>.

3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia zapisane wielką literą, niezależnie od liczby mają następujące definicje:

- 1) **Karta** – Kościańska Karta Mieszkańca wydana w formie mKarty lub w formie fizycznej;
- 2) **Aplikacja** – system teleinformatyczny pod nazwą mMieszkaniec należący do Operatora, który można pobrać ze sklepów Google Play (dla użytkowników Android), App Store (dla użytkowników iOS), w ramach którego Operator udostępnia zasoby teleinformatyczne Użytkowników; Regulamin Aplikacji dostępny jest na stronie <https://mmieszkaniec.pl/>;
- 3) **Benefit** – zniżki oraz ulgi dla Użytkowników udzielone przez Partnerów w ramach oferowanych produktów i/lub usług poprzez Kartę, w tym Usług Cyfrowych oraz Usług Elektronicznych;
- 4) **Dane Osobowe** – wprowadzone przez Użytkownika dane, zgromadzone przez Właściciela lub podmioty posiadające licencję na system Karty oraz w toku jej użytkowania, stanowiące dane osobowe, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 5) **Gmina** – Gmina Miejska Kościan (inaczej Miasto Kościan);
- 6) **mKarta** – system dedykowany do wirtualnego produktu mKarty, dzięki któremu możliwe jest przyznawanie i korzystanie przez Użytkowników ze zniżek oraz ulg w ramach oferowanych produktów i/lub usług przez Partnerów;
- 7) **Operator** – podmiot udostępniający mKartę oraz Stronę Internetową, którym jest Rekord Mobile sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768425, posiadającą NIP: 7831796471, REGON: 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł;

- 8) **Partner** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jednostka organizacyjna lub organizacja pozarządowa, który w ramach Karty oferuje zniżki i rabaty na swoje produkty i/lub usługi;
- 9) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – przez „Przedsiębiorcę na prawach konsumenta (PNPK)” należy rozumieć przedsiębiorcę, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chce zawrzeć Umowę z Operatorem bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, a jednocześnie Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego;
- 10) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 11) **Strona Internetowa** – strona internetowa dedykowana dla wirtualnego produktu mKarty dostępna pod adresem: <https://koscian.mkarta.org>
- 12) **Umowa o korzystanie z Karty** – umowa pomiędzy Użytkownikiem, a Gminą zawierana za pośrednictwem Operatora w przedmiocie zniżek oraz ulg odnośnie produktów i/lub usług w ramach Karty, na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 13) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Aplikacji lub Strony Internetowej i zawarła Umowę o korzystanie z Karty, oraz która może ubiegać się także o Kartę dla osoby, której jest rodzicem/opiekunem prawnym;
- 14) **Usługi** – Usługi Cyfrowe lub Usługi Elektroniczne;
- 15) **Usługi Cyfrowe** - usługi pozwalające Użytkownikowi na:
 - a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
 - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Kupującego lub innych użytkowników Usługi Cyfrowej,
 - c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej;
- 16) **Usługi Elektroniczne** - wszelkie usługi elektroniczne świadczone przez Partnerów na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Aplikacji. Usługi Cyfrowe mogą stanowić rodzaj Usług Elektronicznych, ale nie muszą;
- 17) **Konto** – element systemu Kościańskiej Karty Mieszkańca służący do obsługi systemu zarówno przez administratora, partnera, jak i mieszkańca;
- 18) **przerwa techniczna** – czasowe zawieszenie usługi związane z modyfikacją, konserwacją lub usunięciem zagrożenia na platformie obsługującej Aplikację.

4. Użytkownicy oraz Partnerzy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem świadczenia usług w ramach aplikacji mMieszkaniec. Podczas rejestracji Konta w Aplikacji, są zobowiązani zaakceptować ich treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania mKarty. Powyższe stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z mKarty oraz przekazanie dostępu Karty. Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać postanowień ww. Regulaminów w trakcie obowiązywania Umowy o korzystanie z Karty.

Rozdział 2.

PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG

1. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta w Aplikacji internetowej lub Stronie Internetowej. Aplikacja oraz Strona Internetowa umożliwia:

1) Użytkownikowi:

- a) rejestracje,
- b) logowanie,
- c) złożenie wniosku o Kartę,
- d) podgląd Moje wnioski,
- e) podgląd Moja karta, w tym widok QR kod oraz dane upoważniające do korzystania ze zniżek,
- f) widok Moje Programy,
- g) widok Moje konto, w tym możliwość zweryfikowania i edytowania danych,
- h) podgląd udzielonych zgód,
- i) prezentację oferty Partnerów biorących udział w programie wraz z wizytówką każdego z nich,
- j) listę dostępnych Benefitów;

2) Partnerowi:

- a) rejestracje,
- b) logowanie,
- c) złożenie wniosku o status Partnera,
- d) podgląd wizytówki wraz z dostępnymi Benefitami, w tym możliwość edycji i zarządzania,
- e) weryfikację mieszkańca uprawnionego do Benefitu.

2. Użytkownik powinien posiadać jedno konto użytkownika założone w Aplikacji lub poprzez Stronę Internetową w ramach modułu mKarta.

3. Operator zastrzega sobie przerwę w świadczeniu usług ze względu na prowadzenie prac technicznych i informatycznych, które będą miały na celu rozwój Aplikacji oraz zapewnienie świadczenia Usług Elektronicznych na jak najwyższym poziomie.

Rozdział 3.

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PRYZNANIA KARTY

1. Przyznanie Karty następuje:

- 1) za pośrednictwem Aplikacji, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o wydanie mKarty;
- 2) za pośrednictwem Strony Internetowej, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o wydanie mKarty.

2. Karta może być wydawana jako karta w wersji mobilnej w Aplikacji lub w formie fizycznej w siedzibie Gminy. O przyznaniu Karty decyzję podejmuje Gmina, zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 wskazanymi poniżej.

3. Złożony wniosek zostaje rozpatrzony przez Gminę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.

4. Gmina może wezwać Użytkownika do uzupełnienia bądź poprawienia informacji zawartych we wniosku o wydanie Karty, w szczególności, jeżeli załączone przez Użytkownika pliki są niewyraźne. W tym celu Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W takim przypadku termin wskazany w ust. 3 powyżej ulega przedłużeniu i biegnie od momentu skutecznego uzupełnienia złożonego wniosku o wydanie Karty.

5. Gmina odrzuca wniosek o wydanie Karty, w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów wskazanych w Rozdziale V. niniejszego Regulaminu. Informację o odrzuceniu wniosku Użytkownik otrzymuje na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W przypadku odrzucenia wniosku o wydanie Karty, Użytkownik może złożyć ponowny wniosek, jeżeli będzie spełniał wymogi wskazane w Rozdziale V. niniejszego Regulaminu.

6. Użytkownik może złożyć wniosek o wydanie kilku Kart w ramach Aplikacji lub za pośrednictwem Strony Internetowej dla siebie oraz niepełnoletnich członków swojej rodziny.

7. Karta może być przyznana osobie, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w danej Gminie, zgodnie z postanowieniami wskazanymi w Rozdziale V. niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

WYMOGI OGÓLNE DOTYCZĄCE PRYZNANIA STATUSU PARTNERA

1. Przyznanie statusu Partnera następuje:

- 1) za pośrednictwem Aplikacji, poprzez założenie konta w Aplikacji, złożenie wniosku o przyznanie statusu Partnera oraz otrzymanie pierwszego linku aktywacyjnego lub
- 2) za pośrednictwem Strony Internetowej, poprzez założenie konta w Aplikacji, złożenie wniosku o przyznanie statusu Partnera oraz otrzymanie pierwszego linku aktywacyjnego.

2. Złożony wniosek zostaje rozpatrzony przez Gminę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu prawidłowo złożonego wniosku Partner otrzymuje drugi link aktywacyjny, którego użycie automatycznie przekształca konto Użytkownika założone za pośrednictwem Aplikacji lub Strony Internetowej w konto o statusie Partnera z dostępem do panelu w ramach Karty, umożliwiającemu oferowanie zniżek oraz rabatów na swoje produkty i/lub usługi.

4. Gmina może wezwać do uzupełnienia bądź poprawienia informacji zawartych we wniosku o przyznanie statusu Partnera. W tym celu Gmina przesyła wiadomość e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W takim przypadku termin wskazany w ust. 3 powyżej ulega przedłużeniu i biegnie od momentu skutecznego uzupełnienia złożonego wniosku o wydanie Karty.

Rozdział 5.

WYMOGI DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKA

1. Wniosek o wydanie Karty może być złożony przez osobę, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek powinien zostać złożony przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Celem uzyskania statusu Użytkownika Karty dana osoba, musi spełniać jeden z poniżej wskazanych warunków tj.:

- 1) osoba rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) osoba jest ubezpieczona w KRUS i rozlicza podatek rolny od osób fizycznych w Urzędzie Gminy właściwym dla Gminy;
- 3) osoba, która ukończyła 18 rok, a nie ukończyła 26 roku życia – dotyczy osób, które się uczą i nie uzyskują dochodu i są zameldowane na pobyt stały w Gminie;

- 4) dziecko, które nie ukończyło 18 roku życia, jeżeli rodzic/opiekun prawny spełnia jeden z warunków wskazanych w pkt 1-3 powyżej;
- 5) osoba, która jest obcokrajowcem, jeżeli spełnia jeden z warunków wskazanych w pkt 1-3 powyżej.

3. Przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty Użytkownik podaje następujące dane:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) kod pocztowy;
- 4) miejscowość;
- 5) ulica;
- 6) numer domu/lokalu;
- 7) adres e-mail;
- 8) numer telefonu.

4. Osoba, która składa wniosek o wydanie Karty jest zobowiązana do dołączenia do w Aplikacji lub na Stronie Internetowej pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych poniżej:

a) osoby rozliczające podatek dochodowy	- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy lub - dołączają plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem referencyjnym z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie Gminy,
b) emeryci powyżej 65 roku życia	- są zwolnieni z obowiązku załączenia we wniosku pierwszej strony zeznania PIT,
c) osoby, które ukończyły 18 rok życia – dotyczy osób, które uczą się i nie uzyskują dochodu, a nie ukończyły 26 roku życia	- dołączają zdjęcie zaświadczenia wydanego przez podmiot, w którym pobierana jest nauka, które potwierdzą kontynuację nauki oraz zawiera adres zamieszkania ucznia/studenta,
d) osoby, które nie ukończyły 18 roku życia	- rodzic/opiekun prawny dołącza plik/zdjęcie pierwszej strony swojego zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy lub - rodzic/opiekun prawny dołącza plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego swojego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem

	referencyjnym z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie Gminy, - jeżeli nazwisko dziecka i rodzica/opiekuna prawnego różni się od nazwiska osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, rodzin/opiekun prawny dołącza dokument potwierdzający pokrewieństwo lub prawo do opieki.
--	---

5. Jeżeli w załączonym dokumencie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie ma danych dotyczących miejsca zamieszkania konieczne jest załączenie pliku/zdjęcia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego właściwego dla Gminy potwierdzającego miejsce zamieszkania danej osoby i fakt opłacania podatku dochodowego od osób fizycznych w niniejszym Urzędzie.

6. Jeżeli osoba, która składa wniosek o wydanie Karty składa zeznanie podatkowe wspólnie z małżonkiem, dane małżonka należy zanonimizować, by uniemożliwić ich odczytanie.

7. Osoba, która składa wniosek, a jest obcokrajowcem, do wniosku powinna dołączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Rozdział 6.

ZASADY KORZYSTANIA Z mKARTY

1. Korzystanie przez Użytkownika z Karty jest bezpłatne.

2. Karta nie stanowi karty lojalnościowej, która służy do zbierania punktów.

3. Karta uprawnia Użytkownika do określonych Benefitów. Operator wskazuje, że wysokość przyznanych Benefitów może różnić się względem grup Użytkowników. Benefity mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu oraz wieku względem konkretnej usługi, czy w danym czasie.

4. Karta jest przypisana do konkretnego Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez niego.

5. Warunkiem otrzymania Benefitu jest okazanie przez Użytkownika aktywnej Karty Partnerowi przy dokonywaniu zakupu, czy przy wstępie na dane wydarzenie. Użytkownik ma również obowiązek okazania Karty podczas ewentualnej kontroli biletów. Jeżeli Użytkownik nie będzie posiadał przy sobie Karty nie będzie uprawniony do otrzymania Benefitu. Użytkownik może posiadać przy sobie wydruk papierowy Karty zawierający kod QR, który również upoważnia do otrzymania Benefitu.

6. Weryfikacja posiadania konkretnego Benefitu odbywa się przez Partnera.

7. Karta przyznawana jest na okres 24 miesięcy. W sytuacji, gdy Karta została wydana dla osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, Karta traci ważność, gdy osoba ukończy 18 rok życia, nawet jeżeli od czasu jej wydania nie upłynęło 12 miesięcy - w takiej sytuacji konieczne jest ponowne złożenie wniosku.

8. Karta wchodzi do użytku z dniem 1 grudnia 2025 roku.

9. Wszystkie poprzednie karty wydane do dnia 23 października 2025 roku zachowują ważność do dnia 31 marca 2026 roku. Po upływie tego okresu karty tracą ważność i wymagają ponownego wnioskowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

10. Okres ważności może być odnowiony przez Użytkownika (w tym rodzica/opiekuna prawnego) za pośrednictwem Aplikacji lub Strony Internetowej poprzez złożenie nowego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami, których mowa w rozdziale 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

11. Uprawnienia do Benefitów posiadają okres ważności, który określany jest każdorazowo przez Partnera.

Rozdział 7.

WYMAGANIA TECHNICZNE DO KORZYSTANIA Z APLIKACJI

1. Przed zawarciem Umowy Użytkownik jest zobowiązany sprawdzić, czy spełnia minimalne wymagania techniczne potrzebne do korzystania z Aplikacji, o których mowa w ust. 2.

2. Do korzystania z Aplikacji wymagane jest:

- 1) posiadanie urządzenia mobile (typu smartfon) działającego w oparciu o następujące systemy operacyjne i ich wersje: Android w wersji 10.0 i wyższej, iOS w wersji 11.0 i wyższej;
- 2) posiadanie przeglądarki internetowej: Google Chrome, Safari, Opera oraz Microsoft Edge, Firefox;
- 3) posiadanie stałego dostępu do Internetu;
- 4) w przypadku chęci założenia konta także aktywny adres e-mail.

3. Operator dołoży wszelkich starań, aby dostęp do Usług był możliwy przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, nie wyłącza to jednak uprawnienia Operatora do zarządzenia Przerwy Technicznej i czasowego ograniczenia bądź wyłączenia w całości lub w części powyższego dostępu.

4. W przypadku konieczności przeprowadzenia Przerwy Technicznej, Operator poinformuje o przewidywanym terminie wystąpienia i trwania Przerwy Technicznej w komunikacie wyświetlonym na dedykowanej Stronie Internetowej lub na stronie koscian.pl.

Rozdział 8.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Karta oraz wszelkie materiały w niej dostępne mogą stanowić utwory w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 74 ust. 1 pr. aut., a także przedmioty własności przemysłowej w rozumieniu właściwych przepisów ustawy prawo własności przemysłowej i podlegać ochronie.

2. Użytkownik zobowiązuje się do poszanowania praw własności intelektualnej przysługujących Operatorowi przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu – pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w odpowiednich przepisach prawa.

3. Na podstawie Regulaminu Operator udziela Użytkownikowi licencji wyłącznej na korzystanie z dóbr niematerialnych w zakresie koniecznym do korzystania z Karty.

4. Z uwzględnieniem przepisów o dozwolonym użytku oraz zakresu udzielonej licencji bezwzględnie zabrania się Użytkownikom bez zgody Operatora:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie – w zakresie przekraczającym udzieloną licencję;
- 2) stosowania dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, i ich części, fragmentów lub wersji w innym oprogramowaniu;
- 3) odtwarzania, dekompilowania, dezasemblowania i wszelkich innych czynności, które będą prowadzić do pozyskania kodu źródłowego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
- 4) odsprzedawania, rozpowszechniania, użyczenia, dzierżawienia, najmowania, oddawania płatnie i nieodpłatnie osobom trzecim dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, ich kopii, wszelkich modyfikacji oraz dokumentacji;
- 5) dokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami do dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego punktu.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z prawami własności intelektualnej oraz zakresem udzielonej licencji Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Operatorem.

Rozdział 9.

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Karty w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz celami utworzenia Aplikacji.

2. Użytkownik jest zobowiązany do nieudostępniania Karty osobom nieuprawnionym.

3. Każdy Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie danych do logowania, w tym loginu i hasła, przed udostępnieniem ich osobom nieuprawnionym.

4. Użytkownik, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Użytkownika, nie może korzystać z Karty:

- 1) w sposób niezgodny z jej charakterem i przeznaczeniem, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów systemowych lub sprzętowych Operatora przez innych Użytkowników;
- 2) w sposób prowadzący do popełnienia czynu zabronionego lub czynu niedozwolonego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności poprzez popełnienie przestępstwa;
- 3) w jakikolwiek sposób niezgodny z prawem lub nieuczciwy, albo w sposób zmierzający do osiągnięcia niezgodnego z prawem lub nieuczciwego celu;
- 4) w celu przesyłania niezamówionych informacji handlowych, pozostałego spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
- 5) w sposób godzący w integralność systemu informatycznego Operatora;
- 6) w celu świadomego przekazywania jakichkolwiek danych, wysyłania lub wgrywania jakichkolwiek materiałów zawierających wirusy, oprogramowanie szpiegujące, oprogramowanie z reklamami lub inny szkodliwy problem lub zblizone kody zaprogramowane w taki sposób, aby niekorzystnie wpływać lub zagrażać funkcjonalności jakiegokolwiek oprogramowania lub sprzętu komputerowego lub niekorzystnie wpływać lub zagrażać Użytkownikowi;
- 7) sprzeczny z przepisami prawa i z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

5. W przypadku powzięcia informacji przez Operatora o niezgodnym z ww. zasadami korzystaniu z Aplikacji, Operator może samodzielnie zablokować dostęp do Aplikacji Użytkownikowi, uniemożliwiając tym samym korzystanie z Karty.

Rozdział 10.

OBOWIĄZKI PARTNERA

1. Partner jest zobowiązany do korzystania z Karty w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz celami utworzenia Aplikacji.

2. Partner jest zobowiązany do zamieszczania treści dotyczących oferowanych Benefitów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów o informowaniu o cenach towarów i usług – tj. zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

3. Każdy Partner jest odpowiedzialny za zabezpieczenie danych do logowania, w tym loginu i hasła, przed udostępnieniem ich osobom nieuprawnionym.

4. Partner, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Użytkownika, nie może korzystać z Aplikacji:

1) w sposób niezgodny z jej charakterem i przeznaczeniem, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów systemowych lub sprzętowych Operatora przez innych Użytkowników lub Partnerów;

2) w sposób prowadzący do popełnienia czynu zabronionego lub czynu niedozwolonego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności poprzez popełnienie przestępstwa;

3) w jakikolwiek sposób niezgodny z prawem lub nieuczciwy, albo w sposób zmierzający do osiągnięcia niezgodnego z prawem lub nieuczciwego celu;

4) w celu przesyłania niezamówionych informacji handlowych, pozostałego spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym;

5) w sposób godzący w integralność systemu informatycznego Operatora;

6) w celu świadomego przekazywania jakichkolwiek danych, wysyłania lub wgrzywania jakichkolwiek materiałów zawierających wirusy, oprogramowanie szpiegujące, oprogramowanie z reklamami lub inny szkodliwy problem lub zbliżone kody zaprogramowane w taki sposób, aby niekorzystnie wpływać lub zagrażać funkcjonalności jakiegokolwiek oprogramowania lub sprzętu komputerowego lub niekorzystnie wpływać lub zagrażać Użytkownikowi lub Partnerowi;

7) w sposób sprzeczny z przepisami prawa i z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

5. W przypadku powzięcia informacji przez Operatora o niezgodnym z ww. zasadami korzystaniu z Aplikacji, Operator może samodzielnie zablokować dostęp do Aplikacji Partnerowi.

Rozdział 11.

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność korzystania przez Użytkowników z Aplikacji wywołaną przerwą techniczną, jak również za jakiegokolwiek szkody wynikłe z zarządzania przerwą technicznej.
2. Operator ani Gmina nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystywaniem Karty przez Użytkownika. Za szkody, do których doszło w związku z korzystaniem z Kartą odpowiedzialność ponosi Użytkownik (w tym rodzic/opiekun prawny).
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika wynikające z naruszenia niniejszego Regulaminu, czy z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zamieszczane treści dotyczących oferowanych Benefitów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi obowiązków informacyjnymi wynikających z przepisów o informowaniu o cenach towarów i usług – tj. zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Rozdział 12.

ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z KARTY

1. Umowa o korzystanie z Karty może być zawarta na czas określony przez Gminę.
2. Usunięcie konta w Aplikacji lub zwrot karty fizycznej w siedzibie Gminy jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy na korzystanie z Karty.
3. Użytkownik może złożyć rezygnację z umowy na korzystanie z Karty ze skutkiem na dzień złożenia rezygnacji za pośrednictwem Gminy, która wydała Kartę.
4. Operator ma prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy o korzystanie z Karty w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika.
5. Operator oraz Gmina ma prawo do wypowiedzenia umowy o korzystanie z Karty w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z upływem terminu wypowiedzenia, który wynosi 1 miesiąc. Umowa o korzystanie z Karty może być wypowiedziana od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia przez Operatora lub Gminę.

Rozdział 13.

DOPROWADZENIE USŁUG CYFROWYCH DO ZGODNOŚCI Z UMOWĄ

1. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może żądać doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.

2. Jeżeli doprowadzenie Usług Cyfrowych do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów dla Gminy, może on odmówić doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.

3. Gmina doprowadza Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Gmina została poinformowana przez Konsumenta lub PNPk o braku zgodności Usług Cyfrowych z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.

4. Koszty doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową ponosi Gmina.

Rozdział 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI USŁUG CYFROWYCH Z UMOWĄ

1. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:

- 1) Gmina odmówiła doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową zgodnie z Rozdziałem XII ust. 2;
- 2) Gmina nie doprowadziła Usług Cyfrowych do zgodności z Umową;
- 3) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową występuje nadal, mimo że Gmina próbowała doprowadzić Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową;
- 4) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1;
- 5) z oświadczenia Gminy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usług Cyfrowych do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk.

Rozdział 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY KONSUMENTA LUB PNPk BEZ PODANIA PRZYCZYNY

1. Konsument lub PNPk ma prawo odstąpić Umowy, która była zawarta za pośrednictwem Strony Internetowej, bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

2. Aby odstąpić od Umowy, Konsument lub PNPk musi poinformować Gminę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład poprzez pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną.

3. Konsument lub PNPk może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Konsument lub PNPk wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi lub PNPk prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Rozdział 16.

ZWROT TREŚCI UŻYTKOWNIKA

1. Po odstąpieniu od Umowy Gmina nie może wykorzystywać Treści Użytkownika, z wyjątkiem Treści Użytkownika, które:

- 1) są użyteczne wyłącznie w związku z Usługami Cyfrowymi;
- 2) dotyczą wyłącznie aktywności Konsumenta lub PNPk w trakcie korzystania z Usług Cyfrowych;
- 3) zostały połączone przez Gminę z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
- 4) zostały wytworzone wspólnie z innymi Konsumentami lub PNPk, którzy nadal mogą z nich korzystać.

2. Na żądanie Konsumenta lub PNPk Gmina udostępni takiemu Użytkownikowi, na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, Treści Użytkownika, które zostały wytworzone lub dostarczone w trakcie korzystania z Usług Cyfrowych. Obowiązek ten nie dotyczy zwrotu Treści Użytkownika, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

Rozdział 17.

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma między innymi możliwość:

- 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,;

- 2) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem a Gminą;
- 3) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.

2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubowne.uokik.gov.pl>.

3. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

Rozdział 18.

REKLAMACJE – USŁUGI

1. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. W celu ułatwienia Konsumentowi lub PNPk realizacji uprawnień związanych z odpowiedzialnością Gminy za zgodność Usług Cyfrowych z Umową, Gmina przygotowała wzór formularza reklamacyjnego, którym Konsument lub PNPk może się posłużyć - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail: promocja@koscian.pl

3. Reklamacje Użytkowników rozpatrywane będą na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminy zgłoszenia reklamacji.

4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na kontakt podany przez Użytkownika podczas składania reklamacji.

5. Jeżeli Gmina nie dostarczyła Usług Cyfrowych zgodnie z Umową, Użytkownik może złożyć reklamację, w której wezwie Gminę do dostarczenia Usług Cyfrowych. Jeżeli pomimo tego wezwania Gmina nie dostarczy Usług Cyfrowych niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Użytkownik może odstąpić od Umowy. Użytkownik może odstąpić od Umowy bez wzywania Gminy do dostarczenia Usług Cyfrowych, gdy:

- 1) z oświadczenia Gminy lub okoliczności będzie wyraźnie wynikać, że Gmina nie dostarczy Usług Cyfrowych;

2) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Usług Cyfrowych miał istotne znaczenie dla Użytkownika, a Gmina nie dostarczyła ich w tym terminie.

Rozdział 19.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- 1) administratorem danych jest Urząd Miejski Kościana reprezentowany przez Burmistrza Miasta Kościana, Al. Kościuszki 22, 64- 000 Kościan tel. 65 5121 466, e-mail: koscian@koscian.pl ;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w Programie i wydania "Kościańskiej Karty Mieszkańca", na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 3) podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w Programie "Kościańskiej Karty Mieszkańca";
- 4) odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- 5) dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- 6) dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 7) przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- 8) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności znajdującej się na Stronie Internetowej dedykowanej dla Gminy.

4. Dane Użytkownika będą przetwarzane w celu:

- 1) udzielenia Benefitu, zgodnie z ofertami przedstawionymi przez Partnerów w Aplikacji i na Stronie Internetowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
- 2) zawarcia i wykonania Umowy o korzystanie z Karty – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
- 3) w celach archiwalnych i dowodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
- 4) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
- 5) w celu spełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wykonania obowiązków wynikających z prawa) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi).

Rozdział 20.

ZMIANA REGULAMINU

1. Aktualna treść Regulaminu udostępniona jest w Aplikacji oraz na Stronie Internetowej.

2. Operator jest uprawniony do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn w szczególności z powodu:

- 1) konieczności dostosowania Regulaminu do zmiany przepisów prawa, zaleceń, interpretacji lub wytycznych właściwych sądów lub organów;
- 2) wydania orzeczenia przez właściwy sąd powszechny lub wydania decyzji przez właściwy organ mogących mieć wpływ na prawa lub obowiązki Operatora lub Użytkownika.

3. Zmiany Regulaminu są publikowane w Aplikacji, a ponadto Użytkownicy zostaną powiadomieni o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail (o ile Operator posiada adres e-mail Użytkownika).

4. Zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty powiadomienia Użytkownika zgodnie z ust. 3, chyba że skrócenie terminu będzie konieczne z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy lub obowiązki obciążające Operatora na podstawie orzeczenia sądu powszechnego lub decyzji organu.

Rozdział 21.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin podlega prawu polskiemu i został sporządzony zgodnie z prawem polskim.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.

3. Spory między Operatorem, a Użytkownikiem będą rozpatrywane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Operatora. Postanowienie to nie ma zastosowania względem Użytkowników będących Konsumentami oraz PNPk.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu:

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: _____

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

- _____
- Data zawarcia umowy: _____
- Imię i nazwisko: _____
- Adres e-mail: _____
- Podpis (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): _____
- Data sporządzenia formularza: _____

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługobiorcę

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu będzie

Dane będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a także w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. odstąpienia od umowy.

W związku z obsługą procesu, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak hostingodawcy. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem _____ Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu:

WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci złożenia reklamacji)

Adresat: _____

Niniejszym informuję o złożeniu reklamacji względem usługi:

- _____
- Data zawarcia umowy: _____
- Imię i nazwisko: _____
- Adres e-mail: _____

- Podpis (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

- Data sporządzenia formularza: _____

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługobiorcę

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu będzie

Dane będą przetwarzane w celu obsługi procesu reklamacyjnego - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a także w celu wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wykonania obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. reklamacji.

W związku z obsługą procesu, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak hostingodawcy. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem _____ Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu reklamacyjnego.