

REGULAMIN PROGRAMU KARTA MIESZKAŃCA GMINY SICIENKO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uzyskania, wydawania, przedłużania ważności i unieważniania Karty Mieszkańca Gminy Sicienko w ramach Programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Sicienko, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin uszczegóławia zapisy Uchwały Nr LX/481/24 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia Programu Karta Mieszkańca Gminy Sicienko i Uchwały Nr VI/37/24 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 września 2024 roku zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Karta Mieszkańca Gminy Sicienko.
3. Korzystający z **Programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Sicienko** zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść przy składaniu wniosku zaznaczając opcję „Akceptuję Regulamin Programu”, jak również przestrzegać jego postanowień.
4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie Programu <https://sicienko.mkarta.org>, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Sicienku oraz na stanowisku Operatora Programu.
5. Organizatorem Programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Sicienko jest Gmina Sicienko.

§ 2. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Program pn. Karta Mieszkańca Gminy Sicienko, który ma na celu m.in. rozwój Gminy Sicienko, jej promocję jako miejsca atrakcyjnego do osiedlenia się, zwiększenie dostępności do gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
2. **Karcie** – należy przez to rozumieć nośnik danych w formie elektronicznej, czyli identyfikator w formie elektronicznej, który jednoznacznie pozwala na weryfikację Posiadacza Karty i jego uprawnienia do korzystania z ulg oferowanych przez Gminę i Partnerów;
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sicienko;
4. **Partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie i oferujący ulgi dla Posiadaczy Karty;
5. **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do korzystania z Programu i Karty;
6. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sicienku przy ul. Mroteckiej 9, 86 – 014 Sicienko;
7. **Biurze Obsługi Interesanta** – należy przez to rozumieć biuro nr 1 zlokalizowane na parterze budynku Urzędu, które będzie weryfikować wnioski o wydanie Karty;
8. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną, składającą wniosek o wydanie Karty;
9. **Operatorze Programu** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu upoważnionego do weryfikacji wniosków o wydanie Karty i prowadzenia rejestru Kart;
10. **Rodzicu** - należy przez to rozumieć także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny

dom dziecka lub opiekuna prawnego;

11. **Dziecku** – należy przez to rozumieć także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
12. **Koncie** – należy przez to rozumieć konto w Aplikacji mobilnej zawierające dane osobowe Posiadacza, informacje o ulgach i Programie;
13. **Aplikacji mobilnej** – należy przez to rozumieć aplikację na urządzeniu mobilnym do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowaną na telefonie komórkowym (smartphone) lub innym kompatybilnym urządzeniu elektronicznym z systemem Android lub iOS Posiadacza Karty.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Do otrzymania Karty uprawniony jest Wnioskodawca – osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały w Gminie i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy ze wskazaniem Gminy jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód;
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy ze wskazaniem Gminy jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód;
 - 3) jest rolnikiem zamieszkującym w Gminie Sicienko i opłacającym podatek rolny w Gminie;
 - 4) jest osobą, której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku i która nie ma innych źródeł utrzymania (nie składa więc deklaracji PIT);
 - 5) jest osobą w wieku od 18. do 26. roku życia zamieszkującą na terenie Gminy Sicienko, uczącą się lub studiującą, której Rodzic rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy ze wskazaniem Gminy jako swojego miejsca zamieszkania lub opłaca podatek rolny w Gminie Sicienkooraz dzieci Wnioskodawcy zamieszkujące na terenie Gminy Sicienko.
2. Rodzic może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:
 - 1) dziecka w wieku od 7. do 18. roku życia;
 - 2) dziecka w wieku od 7. roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci z niepełnosprawnością pozostających pod opieką Rodzica.
3. O wydanie Karty dla dzieci wniosek wypełnia i składa osoba dorosła – uprawniony rodzic lub opiekun prawny.
4. Dzieciom, które nie ukończyły 7. roku życia nie wydaje się Karty, a ulgi w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej Rodzicowi.

§ 4. UZYSKANIE KARTY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy pobrać bezpłatną Aplikację mobilną mMieszkaniec, założyć w niej konto oraz wypełnić wniosek o wydanie Karty w module „mKarta”, wybierając wcześniej Gminę Sicienko (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

Instrukcja mająca na celu pomoc w składaniu wniosku elektronicznego dostępna jest na stronie <https://sicienko.mkarta.org>.

2. W przypadku składania wniosku o Karty dla dzieci, o których mowa w § 3 ust. 2 należy złożyć odrębny wniosek na każde dziecko korzystając z wniosku dla członków rodziny. Wówczas dzieci zostaną przypisane do konta Rodzica i widoczne będą w zakładce „Moja rodzina” (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Do wniosku o Kartę należy dołączyć aktualną fotografię w formacie jpg lub png. Fotografia musi być:
 - 1) bez nakrycia głowy;
 - 2) dobrej jakości;
 - 3) bez okularów przeciwsłonecznych.
4. Do wniosku o Kartę należy załączyć właściwy dokument, tj. w przypadku:
 - 1) osoby rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy – kopię pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy i potwierdzenie jego złożenia w tym Urzędzie (np. UPO, strona z pieczęcią wpływu);
 - 2) w przypadku osoby bezrobotnej – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o statusie osoby bezrobotnej;
 - 3) w przypadku osoby otrzymującej świadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku – zaświadczenie o przyznanej świadczeniu wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku;
 - 4) w przypadku osób w wieku od 18 do 26 lat, gdy osoba uczy się lub studiuje – legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki.
5. W przypadku rolnika będącego mieszkańcem Gminy Sicienko, utrzymującego się wyłącznie z rolnictwa, należy taki fakt oświadczyć zaznaczając na wniosku odpowiednią rubrykę.
6. Karta aktywowana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Każdy członek rodziny ma indywidualny dostęp do swojej Karty logując się do Aplikacji mobilnej za pomocą numeru Karty lub adresu e-mail i hasła.
8. Po osiągnięciu pełnoletności przez członka rodziny, jego konto automatycznie przekształci się w konto osoby dorosłej, z pełnym dostępem do ustawień. Karta nie będzie jednak aktywna i wymaga odnowienia przez tę osobę.

§ 5. ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Odbiór Karty odbywa się w Aplikacji mobilnej. Po rozpatrzeniu wniosku przez Urząd, Wnioskodawca otrzyma na swoją pocztę elektroniczną podaną przy zakładaniu konta i składaniu wniosku, powiadomienie o statusie wniosku.
2. W celu skorzystania z ulg w ramach Programu, Posiadacz Karty ma obowiązek każdorazowo okazać Partnerowi Kartę.
3. Partner sprawdzi ważność Karty i po pozytywnej weryfikacji udzieli ulgi.
4. Zabrania się Posiadaczowi Karty udostępniania Karty osobom trzecim oraz nieuprawnionym. Kartą może posługiwać się tylko i wyłącznie osoba, której dane widnieją na Karcie.
5. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego udostępnienia Karty, jej właściciel

ze skutkiem natychmiastowym traci prawo do posługiwania się Kartą.

§ 6. PARTNERZY PROGRAMU I ULGI

1. W celu realizacji Programu Gmina może podjąć współpracę z Partnerami.
2. Partner przystępuje do współpracy przy realizacji Programu poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa w Programie.
3. Lista przysługujących uczestnikom ulg oraz lista Partnerów zostanie umieszczona i będzie na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej Gminy pod linkiem <https://sicienko.mkarta.org> oraz w Aplikacji mobilnej.
4. Ulgi na kartach nie sumują się.

§ 7. ODNOWIENIE WAŻNOŚCI KARTY MIESZKAŃCA

1. Karta wymaga odnowienia co 2 lata, zgodnie z datą ważności Karty.
2. W przypadku, gdy Karta została wydana osobie przed ukończeniem 18. roku życia, traci ważność w momencie ukończenia przez tę osobę 18. roku życia, niezależnie od daty jej ważności.
3. Przy każdym odnowieniu ważności Karty wymagane jest złożenie wniosku i załączenie do niego właściwych dokumentów potwierdzających uprawnienia do jej otrzymania wymienionych w § 4 ust. 4.

§ 8. UTRATA DOSTĘPU DO KARTY

1. W przypadku utraty dostępu do Konta i tym samym Karty, należy niezwłocznie złożyć w Urzędzie oświadczenie o utracie dostępu do Karty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w imieniu Dziecka składa Rodzic.
3. Po zgłoszeniu takiego faktu Operator Programu natychmiastowo usuwa zgłoszoną Kartę z rejestru.
4. Po usunięciu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie.

§ 9. UNIEWAŻNIENIE UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w Programie.
2. Wniosek dotyczący unieważnienia uczestnictwa w Programie składa się wyłącznie w formie papierowej u Operatora Programu.
3. W przypadku Dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa Rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Posiadacza Karty zostaje unieważnione automatycznie w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustalenia przez Operatora Programu, że osoba nie spełnia przesłanek określonych w §3 ust. 1.

§ 10. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych w ramach Programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Sicienko jest Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.
2. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej: gmina@sicienko.pl lub pisemnie pod adresem Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych Krzysztofem Dziemian można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail: iod@rodo.pl.
4. Dane w aplikacji przetwarzane będą w celach i przez okres określony w POLITYCE PRYWATNOŚCI mKARTY dostępnej pod adresem <https://sicienko.mkarta.org>.
5. Dokumenty dołączane w Aplikacji mobilnej jako załączniki do wniosku, przetwarzane będą w celu jego rozpatrzenia i utworzenia karty. Skany lub czytelne zdjęcia dokumentów w wersji elektronicznej usuwane są po 7 dniach od akceptacji wniosku i wydania karty przez Operatora Programu.

§ 11. LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

Operator Programu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Posiadacza Karty w przypadku opisanym w §9 ust. 5, bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Posiadacza Karty.

§ 12. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wnioskodawca podając dane Użytkowników Kart bierze odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Biura Obsługi Interesanta Urzędu lub Operatora Programu o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci) w celu zmiany danych na Karcie.
3. Podanie przez Posiadacza Karty lub opiekuna prawnego Dziecka danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest korzystanie z ulg w ramach Karty.
4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty, opiekun prawny Posiadacza Karty jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty).
5. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.
6. Wszelkie zmiany i aktualizacje Regulaminu publikowane będą w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia na stronie <https://sicienko.mkarta.org>.