

## REGULAMIN KARTY MIESZKAŃCA

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania, przedłużania ważności, unieważniania oraz zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty Mieszkańca w ramach Programu pn. Karta Mieszkańca, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin uszczegóławia zapisy zawarte w Uchwale Nr XV/20/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 18 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu Karta Mieszkańca Włocławka oraz Uchwale nr XVII/47/2025 z dnia 29 kwietnia 2025 roku zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia i realizacji programu Karta Mieszkańca Włocławka Rady Miasta Włocławek oraz zasady współpracy Miasta z Partnerami.
3. Korzystający z Karty Mieszkańca zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem, zaakceptować jego treść jak również przestrzegać jego postanowień.
4. W przypadku składania wniosku w wersji papierowej aby zaakceptować Regulamin należy potwierdzić to czytelnym podpisem na wniosku.
5. W przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej aby zaakceptować Regulamin należy zaznaczyć opcję „Akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca”.
6. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie [mkarta.wloclawek.eu](http://mkarta.wloclawek.eu) u Partnerów Programu, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13, oraz na stanowisku Operatora.
7. Organizatorem Karty Mieszkańca jest Gmina Miasto Włocławek.

### § 2. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program pn. Karta Mieszkańca Włocławka;
2. Karcie – należy przez to rozumieć nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty, czyli identyfikator w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie pozwala na weryfikację Posiadacza Karty i jego uprawnienia do korzystania z ulg oferowanych przez Miasto i Partnera; przez okres 12 miesięcy od dnia akceptacji wniosku
3. Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek – miasta na prawach Powiatu;
4. Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie Karty Mieszkańca i oferujący ulgi dla Posiadaczy Karty;
5. Posiadacz Karty – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca;
6. Urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek, przy Zielonym Rynku 11/13, 87-800 Włocławek;
7. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną, składającą wniosek o wydanie Karty;
8. Operator – należy przez to rozumieć uprawnionych pracowników Urzędu do weryfikacji wniosków o wydanie Karty w wersji papierowej, prowadzenia rejestru Kart i zakładania Karty w formie elektronicznej;
9. Rodzicu - należy przez to rozumieć także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka lub opiekuna prawnego;
10. Dziecku – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w § 4, ust. 2 Uchwały, także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w

- dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
11. Platforma – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny do obsługi programu Karta Mieszkańca Włocławka dostępny pod adresem [mkarta.wloclawek.eu](http://mkarta.wloclawek.eu);
  12. Koncie – należy przez to rozumieć konto na Platformie zawierające dane osobowe Posiadacza, informacje o ulgach w ramach Karty Mieszkańca;
  13. Aplikacji mobilnej – należy przez to rozumieć aplikację mMieszkaniec na urządzeniu mobilnym do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowaną na telefonie komórkowym (smartphone) lub innym kompatybilnym urządzeniu elektronicznym z systemem Android lub iOS Posiadacza Karty.
  14. Uchwale – rozumie się przez Uchwałę nr XV/20/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 18 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu Karta Mieszkańca Włocławka oraz uchwałę zmieniającą nr XVII/47/2025 z dnia 29 kwietnia 2025 roku zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia i realizacji programu Karta Mieszkańca Włocławka Rady Miasta Włocławek.

### § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Do otrzymania Karty uprawnione są osoby, o których mowa w §4 Uchwały, tj:
  - 1) jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Włocławek i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych, składając zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu w minionym roku podatkowym w Urzędzie Skarbowym we Włocławku, bez względu na to czy osiąga dochód;
  - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Włocławek i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym we Włocławku, ze wskazaniem Gminy Miasto Włocławek, jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to czy osiąga dochód;
  - 3) ma ukończone od 18 do 26 lat i uczy się lub studiuje w placówkach oświatowych lub szkołach wyższych na terenie Gminy Miasto Włocławek, legitymując się ważną legitymacją szkolną bądź studencką;
  - 4) oraz Dzieci Posiadaczy do:
    - a) do ukończenia 18. roku życia
    - b) bez ograniczenia wiekowego w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami;
  - 5) dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej, instytucjonalnej bądź rodzinnej, prowadzonej przez Gminę Miasto Włocławek lub na jej zlecenie, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o wydanie Karty dla jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką wypełnia go osoba dorosła – uprawniony rodzic lub opiekun prawny.
3. Dzieciom, które nie ukończyły 6. roku życia nie wydaje się Karty, a ulgi w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej Rodzicowi.

### § 4. UZYSKANIE KARTY

1. W celu uzyskania Karty w wersji plastikowej należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek (Załącznik nr 2 do Zarządzenia) osobiście u Operatora.
2. Przy składaniu wniosku o kartę plastikową należy okazać do wglądu:
  - a. dowód osobisty (lub inny dokument tożsamości);
  - b. w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym we Włocławku – kopia pierwszej strony PIT z minionego roku podatkowego (odpowiednio: PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L lub PIT 40A), bądź Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO);
  - c. w przypadku pełnoletnich dzieci osób uprawnionych - gdy osoba uczy się lub studiuje i nie ukończyła 26. roku życia – indeks, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki;

3. W celu uzyskania Karty w wersji elektronicznej należy pobrać bezpłatną aplikację mobilną mMieszkaniec, założyć w niej konto oraz wypełnić wniosek o wydanie Karty w module „mKarta”. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie skany załączników, o których mowa w § 4, ust. 2. niniejszego regulaminu. Instrukcja mająca na celu pomóc w składaniu wniosku elektronicznego jest dostępna na stronie mkarta.wloclawek.eu.
4. Dokumenty dołączane w Aplikacji mobilnej jako załącznik graficzny do wniosku są usuwane po akceptacji lub odrzuceniu wniosku.
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku pojawią podejrzenia przedstawienia nieprawdziwych danych lub dane zawarte we wniosku będą trudne do zweryfikowania Wnioskodawca może zostać wezwany do Urzędu w celu okazania odpowiednich dokumentów Operatorowi.
6. Kartę wydaje się na podstawie poprawnego wniosku w terminie 30 dni po jego akceptacji.
7. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek poprzez wypełnienie go i dołączenie załączników zawartych w § 4, ust. 2. niniejszego regulaminu.
8. W przypadku, gdy Dziecko Posiadacza Karta osiągnie pełnoletność, jego Konto automatycznie przekształca się w konto osoby dorosłej, a Karta znika z widoku Kart przypisanych do Konta Rodzica. Karta zostaje tymczasowo nieaktywna, a jej ponowna aktywacja wymaga złożenia wniosku przez pełnoletniego Posiadacza Karty.

## § 5. ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Posiadacz Karty może użytkować Kartę w wersji plastikowej lub elektronicznej - w Aplikacji mobilnej.
2. Karta Mieszkańca Włocławka jest imiennym dokumentem identyfikującym Posiadacza Karty wraz z innym dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym jego tożsamość.
3. Przy odbiorze Karty należy okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. Istnieje możliwość odbioru Karty przez inną osobę niż Wnioskodawca za okazaniem pisemnego upoważnienia.
5. Karta Mieszkańca jest bezpłatna, z wyjątkiem sytuacji, gdy wydaje się jej duplikat, o którym mowa w § 3 ust. 8 Uchwały.
6. Odbiór Karty w wersji elektronicznej odbywa się w aplikacji mobilnej. Po rozpatrzeniu wniosku przez Urząd Wnioskodawca otrzyma powiadomienie o statusie wniosku dostarczone na swoją pocztę elektroniczną podawaną przy zakładaniu konta i składaniu wniosku.
7. Warunkiem skorzystania z ulg w ramach Programu jest okazanie przez Posiadacza Karty Partnerowi Karty wraz z dokumentem tożsamości.
8. Partner za okazaniem Karty zarówno w wersji plastikowej jak i elektronicznej sprawdzi jej ważność i po pozytywnej weryfikacji udzieli ulgi.
9. Zabrania się Posiadaczowi Karty udostępniania jej osobom trzecim oraz nieuprawnionym – Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane widnieją na Karcie.

## § 6. PARTNERZY PROGRAMU I ULGI

1. W celu realizacji Programu Miasto może podjąć współpracę z Partnerami, w tym w szczególności z innymi jednostkami i instytucjami publicznymi, podmiotami prywatnymi prowadzącymi działalność gospodarczą, klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi.
2. Partner wyraża chęć współpracy przy realizacji Programu poprzez rejestrację na stronie mkarta.wloclawek.eu w module „Konto Partnera” oraz złożeniu wniosku na Platformie. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest akceptacja deklaracji.
3. Akceptacja wniosku następuje po poprawnym zweryfikowaniu danych Partnera przez Operatora. W przypadku odrzucenia – Partner może ponownie złożyć wniosek wraz z poprawnymi danymi. Akceptacja wniosku jest równoznaczna z zawarciem przez Partnera porozumienia z Miastem zgodnie z § 2, ust. 3 Uchwały.
4. Instrumentem umożliwiającym realizację celów, o których mowa w § 1 ust. 2 Uchwały, będzie zapewnienie mieszkańcom systemu zniżek, preferencji i uprawnień.
5. Wysokość zniżek, preferencji i uprawnień Partnerów jest ich wyłączną decyzją i jest ustalona przez nich indywidualnie.

6. Lista przysługujących uczestnikom zniżek, preferencji i uprawnień oraz lista Partnerów zostanie umieszczona i będzie na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej Miasta pod linkiem [mkarta.wloclawek.eu](http://mkarta.wloclawek.eu) oraz w aplikacji mobilnej.

## § 7. KARTA MIESZKAŃCA WŁOCLAWKA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

1. W celu skorzystania z benefitu w postaci 30 minut bezpłatnego parkowania w Strefie Płatnego Parkowania do Karty Mieszkańca powinien być przypisany numer rejestracyjny pojazdu.
2. Benefit przysługuje kierującym pojazdami, posiadającym aktywną Kartę Mieszkańca Włocławka za parkowanie w strefie płatnego parkowania na okres do 30 minut, jednorazowo w ciągu jednego dnia. Zwolnienie to dotyczy jednego pojazdu samochodowego.
3. Użytkownik, który chce wykorzystać benefit 30 minut bezpłatnego parkowania w Strefie Płatnego Parkowania powinien pobrać bilet z najbliższego parkomatu, wybierając na ekranie opcje „Karta Mieszkańca”, a następnie powinien wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, który jest przypisany do Karty Mieszkańca i pobrać bilet.

## § 8. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY MIESZKAŃCA

1. Karta jest ważna przez okres 12 miesięcy od dnia akceptacji wniosku.
2. Karta wymaga przedłużenia co roku licząc od dnia akceptacji wniosku.
3. Posiadacz Karty może przedłużyć jej ważność, o ile nadal posiada do niej uprawnienia.
4. W celu przedłużenia daty ważności Karty należy złożyć wniosek (Załącznik nr 5 do Zarządzenia) i dostarczyć go do Operatora lub wypełnić stosowny formularz w aplikacji mobilnej lub na stronie internetowej.
5. W przypadku kiedy Karta straci swoją ważność, a nie zostanie przedłużona, Posiadacz Karty musi złożyć ponowny wniosek o wydanie Karty.
6. W przypadku gdy okres ważności Karty elektronicznej zakończy się, Aplikacja mobilna będzie wymagała ponownego złożenia wniosku wraz z dokumentami opisanymi w § 4 ust. 2.

## § 9. UTRATA KARTY I DUPLIKATY

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub zgubienia Karty, duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć bądź uszkodzoną Kartę bądź oświadczenie o utracie dostępu do Karty (Załącznik nr 3 do Zarządzenia).
2. Wniosek wraz z oświadczeniem należy złożyć osobiście w Urzędzie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w imieniu dziecka składa rodzic.
4. W tym przypadku za wydanie duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 20 zł.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty dołącza się do wniosku.
6. Duplikat wydaje się tylko i wyłącznie dla plastikowej wersji Karty. Duplikat zawiera ten sam kod QR oraz ten sam numer identyfikacyjny, co karta oryginalna.
7. W przypadku utraty dostępu do Karty w wersji elektronicznej Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Operatorowi.
8. Po zgłoszeniu takiego faktu Operator dezaktywuje Kartę, a następnie na wniosek Posiadacza usuwa Kartę z systemu lub ją aktywuje ponownie.
9. Po usunięciu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Dotyczy to również wersji plastikowej Karty.
10. Zmiana danych osobowych Wnioskodawcy także wymaga wydania duplikatu Karty.
11. Wydanie Karty w przypadku, o którym mowa w § 8, ust. 10. jest bezpłatne.

## § 10. UNIEWAŻNIENIE UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału.
2. Wniosek dotyczący unieważnienia uczestnictwa (Załącznik nr 4 do Zarządzenia) składa się wg stosownego wzoru w formie papierowej u Operatora lub wypełnia wniosek na Platformie.
3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.
4. W momencie, gdy wniosek składa Rodzic, unieważniane są także karty jego Dzieci.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.

6. Konto Posiadacza Karty zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustalenia przez Operatora, że osoba nie spełnia przesłanek określonych w § 3 ust. 1. Urząd w przypadku ustalenia, że na koncie danego Posiadacza Karty znajdują się nieprawdziwe dane, wzywa Posiadacza Karty do złożenia wyjaśnień. Jeśli w ciągu 14 dni Posiadacz niełoży wyjaśnień, Karta jest unieważniana.
7. Operator może dokonać unieważnienia konta Posiadacza Karty w przypadku opisanym w § 9 ust. 6, bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Posiadacza Karty.

## § 11. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Operatora o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu) oraz o zmianie danych osobowych
2. Urząd zapewni Posiadaczowi Karty i opiekunowi prawnemu Posiadacza Karty nieposiadającemu zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
3. Podanie przez Posiadacza Karty lub opiekuna prawnego Posiadacza Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest korzystanie z ulg w ramach Karty Mieszkańca.
4. Urząd zastrzega prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Opiekun prawny Posiadacza Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu lub adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
5. Organizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian i aktualizowania Regulaminu.